



# CONSORZIO VAL D'ILLASI SERVIZI (CO.V.I.S.E.)

Sede: Illasi (Vr) Piazza Libertà n.3  
tel 045/7834810 – fax 045/6528798  
[www.covise.it](http://www.covise.it) - [info@covise.it](mailto:info@covise.it)

Prot. n. 872 del 17.10.2011

## AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA'

Il Consorzio Val d'Illasi Servizi (CO.V.I.S.E.), con sede in Illasi (Vr), comunica che intende verificare l'eventuale disponibilità di personale appartenente alla Pubblica Amministrazione in servizio di ruolo, ovvero a tempo indeterminato, interessato al trasferimento in questo Ente, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 165/01, da collocare presso l'ufficio amministrativo/contabile con il Profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile - categoria C1

Alla presente procedura possono partecipare i dipendenti di una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica C1 del comparto Regioni Autonomie Locali e di equivalente profilo professionale, che siano interessati al trasferimento presso questo Ente.

Gli interessati possono inoltrare domanda, in carta semplice, datata e sottoscritta, utilizzando il modulo allegato.

### REQUISITI RICHIESTI:

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

1. Inquadramento nella categoria giuridica C1 - Profilo professionale Istruttore Amministrativo/Contabile o altro profilo assimilabile;
2. Diploma di maturità di ragioneria o titoli equipollenti;
3. Rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e superamento del periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
4. Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso.
5. Non sono ammessi alla procedura selettiva dipendenti di altri Enti che non abbiano conseguito l'idoneità in precedente procedura di mobilità volontaria espletata dall'Ente per lo stesso profilo professionale;

Oggetto del colloquio è l'accertamento della professionalità e delle conoscenze giuridiche, amministrative, contabili o tecniche in stretta relazione al posto da ricoprire.

Per coloro che a conclusione del colloquio abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30 si procederà all'esame comparativo del curriculum professionale presentato, con formazione di graduatoria in cinquantésimi, sulla base dei seguenti criteri:

- esiti del colloquio, fino a punti 30;
- esperienza pregressa, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività uguali corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'Ente, di cui al curriculum professionale presentato, fino a punti 15;
- titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso al posto da ricoprire, fino a punti 5;

- In caso di ex aequo precede in graduatoria il candidato con l'età anagrafica meno elevata;
- Nel caso in cui nessuno dei candidati ottenga nel colloquio un punteggio di almeno 21/30 non si procederà ad alcuna assunzione.

La domanda dovrà essere accompagnata da:

- dettagliato curriculum formativo-professionale, nel quale specificare le esperienze relative al servizio prestato presso la P.A. nonché tutte le altre informazioni relative ai titoli ritenuti opportuni agli effetti della valutazione;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza da acquisire entro 10 giorni dalla comunicazione della disponibilità all'assunzione.

La domanda dovrà pervenire: **entro le ore 12:30 del giorno 31 OTTOBRE 2011** con le seguenti modalità:

- per mezzo del servizio postale, con raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Consorzio Val d'Illasi Servizi – Piazza della Libertà n. 3, 37031 Illasi (VR);
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Consorzio all'indirizzo di cui sopra (aperto al pubblico nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30).

Non saranno tenute in considerazione domande pervenute dopo il termine di scadenza dell'avviso.

Il presente avviso non produce a favore dei candidati alcun diritto e non comporta alcun vincolo per l'Ente, il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di valutare le domande e invitare i candidati ad un colloquio non strutturato.

L'Ente si riserva inoltre la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità.

Ai sensi degli artt.13 e 24 del D.Lgs. n. 196 del 30.03.2003, sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande che perverranno saranno depositate presso l'Ufficio Segreteria del Co.V.I.Se. e che i dati in esso contenute saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità in oggetto, e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporti di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria – Piazza Libertà n. 3, Illasi (VR) (telefono 045-7834810)

Il presente avviso è inviato ai Comuni della provincia di Verona e pubblicato sul sito internet [www.covise.it](http://www.covise.it)

Il Segretario del Consorzio  
f.to Dott. Vincenzo Aramini

**SCHEMA DI DOMANDA**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. C1 - AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE - MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA.**

Al Consorzio Val d'Illasi Servizi  
(CO.V.I.SE.)  
Piazza della Libertà 3  
37031 ILLASI (VR)

Il/la sottoscritto/a, .....

nato/a a ..... il ...../...../.....

residente in .....(.....) cap .....Via .....n. .

codice fiscale .....

telefono o cellulare .....

e-mail.....

eventuale domicilio al quale vanno rivolte le comunicazioni concorsuali:

.....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla suddetta selezione e a tal fine,

**DICHIARA**

di prestare servizio a tempo pieno e indeterminato presso:

\_\_\_\_\_

nel cui organico è inquadrato/a in ruolo con decorrenza dal \_\_\_\_\_

nella categoria C posizione economica \_\_\_\_\_ e nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo e/o Contabile.

di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza.

di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del suddetto avviso sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso.

di consentire che i dati personali siano raccolti presso il Co.V.I.Se. per le finalità di gestione della selezione e trattati mediante utilizzo di archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della stessa per le medesime finalità.

di essere consapevole della veridicità della presente domanda e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di falsa dichiarazione.

Li, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma autografa per esteso)

Allega alla presente:

- fotocopia documento di identità;
- curriculum formativo professionale